

# 製造販売後調査手続き

## 【筑波大学附属病院】

### 1 申請方法

提出書類を次のように揃え、臨床研究推進・支援センターへ持参にて申請してください。  
申請は、事前に当センター(電話可)へ予約を入れてください。  
(予約のない場合は、受付できないこともございます。)

### 2 提出書類

#### ① 製造販売後調査申込書 【様式1】

- ・研究担当者は、責任医師・分担医師に分けてご記入ください。
- ・責任医師となることができる者は、診療グループに属する大学教員です。
- ・分担医師は、診療グループに属する医師(ローターレジデント及び大学院生を除く)としてください。
- ・依頼者は、原則代表者(社長)名でお願いいたします。代表者名での申請・契約が困難であり、別の方になる場合は、委任状をご提出ください。

#### ② 実施要綱

#### ③ インタビューフォーム(医療機器は製品概要等)

#### ④ 調査票の見本

#### ⑤ 被験者の同意を得るに際しての説明文書及び同意書(必要な場合、3枚複写)

必要な場合とは：

- ・実施要綱で必須となっている
- ・責任医師が必要としている
- ・調査結果を基に論文または学会発表等を予定している 等

#### ⑥ 念書【指定様式】

#### ⑦ 研究経費算定書 【指定様式】

複数年度にわたって症例数を設定する場合は、年度毎に作成してください。

※ 様式が必要な場合は、問い合わせ先メールアドレスまでご依頼ください。

### 3 ファイリング方法及び提出部数

- ◆ 2の①～⑤をA4フラットファイルに穴を開けて綴じてください。

(②～⑤はインデックスを貼付し、書類名を記載すること)

**提出部数**

申請時：原本1部、写し1部(①は白黒コピー)

ヒアリング後：写し12部(ヒアリング当日の持参不可)

- ◆ 2の⑥・⑦はまとめてクリアファイル等に入れてください。

**提出部数**

申請時：原本1部

#### 4 申請（~~ル~~切）と審査

毎月7日～15日の間に申請されたものが、翌月の審査委員会\*に付議します。  
ただし、8月は審査委員会が開催されない。

\*：医薬品等受託研究審査委員会（IRB）

#### 5 審査付議の条件

対象医薬品及び医療機器が、IRBまでに当院において院内採用となっていること。

#### 6 事前ヒアリング

調査内容について、事前ヒアリングを実施しますので、申請後日程を打ち合わせてください。

#### 7 契約

IRBにて承認となった場合、その翌月1日（1日が休日の場合は繰り下がる）を契約日とします。  
契約書(当院書式)の条文中に疑義事項がある場合は、IRBまでにお申し出ください。

#### 8 終了報告

調査(契約期間)終了後は、速やかに終了報告書【指定様式】をご提出ください。

#### ◇問い合わせ先◇

筑波大学附属病院  
臨床研究推進・支援センター 君塚  
〒305-8576 茨城県つくば市天久保 2-1-1  
TEL 029-853-3914  
FAX 029-853-5669  
E-mail chiken@un.tsukuba.ac.jp